



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая ТМБДОУ «Сказка»  
А.В. Криворотова  
«04» 2023 год

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в Таймырском муниципальном  
бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Детский сад комбинированного вида  
«Сказка»  
на 2023-2024 г.г.**

## **1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в таймырском муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида «Сказка»(далее– Учреждение) на 2021-2022 г.г. разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

## **2. Цели и задачи**

### **2.1. Ведущие цели**

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

### **2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- установление взаимодействия с гражданами в целях реализации антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДООУ

## **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляется заведующей. Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по противодействию коррупции на 2023-2024 год

**1. Организационные мероприятия**

| № п/п | Мероприятия  | Ответственные исполнители                    | Срок выполнения              | Примечание |
|-------|--|--|------------------------------|------------|
| 1.1   | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2023-2024 год»  | Заведующая ДОУ,<br>Общее собрание работников | 1 квартал 2023 года          |            |
| 1.2   | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующая ДОУ                               | Сентябрь                     |            |
| 1.3   | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции                              | Спец. по ОТ и Б                              | По отдельному плану, приказу |            |

**2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге**

|     |  |  |             |  |
|-----|--|--|-------------|--|
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга  | Заведующая,<br>Зам. заведующего по АХР | По запросам |  |
| 2.2 | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ДОУ Учредителю | Заведующий                             | По запросу  |  |

**3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами**

|     |  |            |           |  |
|-----|--|------------|-----------|--|
| 3.1 | Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции | Заведующая | Постоянно |  |
|-----|--|------------|-----------|--|

**4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики**

|     |   |  |                    |  |
|-----|---|--|--------------------|--|
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ | Заведующая,<br>Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | По факту обращения |  |
| 4.2 | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном             | Спец. по ОТ и Б,<br>и ответственный за сайт  | Постоянно          |  |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | сайте детского сада странички «Противодействие коррупции» |  |  |  |
|--|---|--|--|--|

### **5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью**

|     |   |                       |                               |  |
|-----|---|-----------------------|-------------------------------|--|
| 5.1 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения  | Заведующий            | понедельник, четверг          |  |
| 5.2 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан   | Заведующий            | Постоянно                     |  |
| 5.3 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон,) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ДОУ | Заведующий            | По мере поступления обращений |  |
| 5.4 | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта  | Ответственный за сайт | В течение года                |  |

### **6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников**

|     |   |                             |                |  |
|-----|---|-----------------------------|----------------|--|
| 6.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Заведующий                  | В течение года |  |
| 6.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующей, общих собраниях работников. | Заведующей, Спец. по ОТ и Б | В течение года |  |

### **7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции**

|     |  |                                    |                |  |
|-----|--|------------------------------------|----------------|--|
| 7.1 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью | Заведующая, Зам. Заведующей по АХР | В течение года |  |
| 7.2 | Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ   | Заведующая                         | В течение года |  |