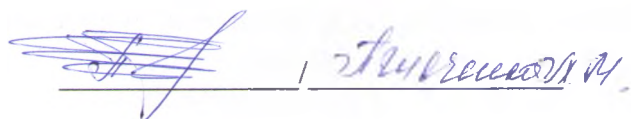


СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета



УТВЕРЖДЕНО
Заведующая ТМБ ДОУ «Сказка»
А.В. Криворотова
Приказом от 06.06.2022 № 86-ОД



Положение об Общем собрании трудового коллектива Таймырского муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Сказка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Таймырского муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Сказка» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения представляет интересы трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции общего собрания трудового коллектива.

- 3.1. К компетенциям Общего собрания трудового коллектива относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение проекта коллективного договора, дополнительных соглашений и изменений к нему (пролонгацию), контроль над его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении условий коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- внесение предложений руководителю Учреждения по улучшению деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассматривание фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривание вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- знакомство с итоговыми документами по проверке Учреждения государственными и муниципальными органами, заслушивание администрации Учреждения по выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

4. Права Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа работников Учреждения, сроком на 1 год. Секретарь ведёт протокол собрания.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

5.6. Общее собрание Учреждения может проводиться в режиме видеоконференции при не возможности проведения в очном режиме.

5.7. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.8. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива Учреждения может быть проведено по инициативе заведующего, председателя профсоюзной организации или работников Учреждения в количестве не менее 20 % от общего числа.

5.9. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием.

5.10. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

5.11. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются участникам Общего собрания на последующих его заседаниях.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждения.

6.1 Общее собрание трудового коллектива Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления:

- с Педагогическим советом Учреждения;
- с первичной профсоюзной организацией Учреждения.

7. Ответственность общего собрания трудового коллектива Учреждения.

7.1 Общее собрание трудового коллектива Учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

8.1. Заседания общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения.

Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.