

Согласовано:  
Начальник  
Управления образования  
Администрации  
Таймырского Долгано-Ненецкого  
муниципального района  
\_\_\_\_\_ И.В. Губкина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

Утверждено:  
Приказом ДОУ от 27.01.2026 №19-ОД  
заведующий  
ТМБ ДОУ «Детский сад комбинированного  
вида «Сказка»  
\_\_\_\_\_ Криворотова А.В.

**Программа развития  
Таймырского муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида «Сказка»  
на 2026 – 2030 годы**

г. Дудинка, 2026 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                           |        |
|-----------------------------------------------------------|--------|
| Паспорт программы развития                                | 3 стр  |
| Информационная справка                                    | 7 стр  |
| Характеристика проблем, на которые направлена программа   | 7 стр  |
| Цели, задачи                                              | 10 стр |
| Мероприятия программы                                     | 10 стр |
| Механизмы реализации программы                            | 46 стр |
| Система организации контроля выполнения программы         | 49 стр |
| Механизмы контроля и критерии оценки выполнения программы | 50 стр |

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Таймырского муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Сказка» (далее ДООУ)

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование программы развития                             | Программа развития Таймырского муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Сказка» на 2025–2030 годы (далее Программа)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Основание для разработки и корректировки программы развития | <p>Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;</p> <p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».</p> <p>Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"</p> <p>Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 (ред. от 17.12.2025) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026).</p> <p>Концепция развития дошкольного образования в Красноярском крае на период до 2030 года.</p> <p>Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 года № 1028 об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования.</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.06.2020 г. №474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года".</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03. 2022 №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года».</p> <p>Указ Президента Российской Федерации «О стратегии научно – технологического развития Российской Федерации» от 01 декабря 2016 года №642.</p> <p>Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной</p> |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | <p>деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".</p> <p>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".</p> <p>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.368521 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".</p> <p>Письмо Минцифры России от 27.08.2025 №ММ-П10-82860 О применении цифровых платформ МАХ и «Сферум».</p> <p>Письмо Рособнадзора от 27.10.2025 №01-182/11-01 О направлении Типовых планов мероприятий («Дорожных карт») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в субъектах РФ и в образовательных организациях на 2026г.</p> <p>Устав ТМБ ДОУ «Детский сад комбинированного вида «Сказка».</p> <p>Локальные акты (положения и прочие нормативные документы, регламентирующие деятельность ДОУ).</p> |
| Этапы и сроки реализации программы развития | <p>1 этап – аналитический (август 2025г).</p> <p>2 этап – экспериментальный (2026/ 2029 годы).</p> <p>3 этап – контрольно-оценочный (2030 год).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Период корректировки программы развития     | По необходимости.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Цели программы развития                     | Достижение качества дошкольного образования через оптимизацию системы управленческих, методических и педагогических действий в специально организованной развивающей образовательной среде.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <p>Обеспечение социально-культурных и педагогических условий для саморазвития и самореализации всех участников образовательного процесса.</p> <p>Внедрение инновационных практик.</p> <p>Введение сферы платных дополнительных образовательных услуг.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Задачи программы развития | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствовать систему эффективного наставничества, способствовать повышению профессиональной компетенции педагогических работников в соответствии с современными требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО.</li> <li>2. Создать современную, многофункциональную и безопасную образовательную среду, гарантирующую полноценную реализацию образовательных программ дошкольного образования, и обеспечение ее эффективного использования для поддержки детской инициативы, игровой деятельности и индивидуального развития каждого воспитанника..</li> <li>3. Повысить эффективность работы административной команды.</li> <li>4. Внедрить в воспитательно-образовательный процесс современные цифровые образовательные технологии.</li> <li>5. Разработать комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня технического развития детей дошкольного возраста посредством внедрения современных образовательных технологий и интерактивных форм обучения в дошкольных учреждениях.</li> <li>6. Партнерство с семьей дошкольника. Просвещение, консультирование, информирование семей.</li> </ol> |
| Планируемые результаты    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положительная динамика показателей оценки качества образовательного процесса. Увеличение числа успешно адаптировавшихся молодых специалистов. Улучшение качества работы нового персонала. Повышение качества образовательных услуг и успешности воспитанников.</li> <li>2. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | <p>законодательства и потребностями воспитанников.</p> <p>3. Обеспечена цифровая трансформация ДОУ: рост производительности управленческого труда на 30–50 %; повышение качества и скорости принятия решений; соответствие современным стандартам образования и госуправления; создание основы для дальнейшего развития цифровой образовательной среды.</p> <p>4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.</p> <p>5. Расширен спектр дополнительных образовательных программ для детей и их родителей за счет организации платных образовательных услуг.</p> <p>6. Снижено число случаев семейного неблагополучия, повышено качество воспитательной среды и укреплено психическое здоровье дошкольников.</p>                                                                                                                                           |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | <p>1. 80% педагогических работников прошли обучение по программам повышения квалификации.</p> <p>2. 100% детей дошкольного возраста 4- 7 лет вовлечены в образовательную деятельность по программам дополнительного образования.</p> <p>3. 100% молодых специалистов охвачены наставничеством.</p> <p>4. Ежегодное участие представителей ДОУ в муниципальных конкурсах профессионального мастерства.</p> <p>5. Сформирован кадровый резерв специалистов ДОУ.</p> <p>6. Договоры о сотрудничестве с КГБПОУ «Таймырский колледж».</p> <p>7. Наличие детско-родительских проектов.</p> <p>8. Система показателей ВСОКО связана с региональной.</p> <p>9. Участие родителей воспитанников в оценке качества.</p> <p>10. 100% административных работников прошли курсы повышения квалификации.</p> <p>11. Не менее 40 % родителей воспитанников вовлекаются в контрольные мероприятия.</p> <p>12. Внедрены цифровые образовательные технологии.</p> |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | 13. У 80 % семей СОП и группы риска отмечены позитивные изменения в детско-родительских отношениях.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Контроль реализации программы развития | <p>ДОУ осуществляет мониторинг эффективности реализации Программы развития. Отчетная дата – май каждого года.</p> <p>Обсуждение хода реализации программы на административных совещаниях, заседаниях Управляющего совета, педагогического совета (ежеквартально). Ответственный – заведующий.</p> <p>Отчет о результатах обследования (ежегодно). Ответственный – заведующий, старший воспитатель.</p> <p>Публичный отчет администрации ДОУ перед общественностью (родители, социальные партнеры, представитель учредителя) (ежегодно). Ответственный – заведующий.</p> |

### **Информационная справка о ДОУ.**

#### **Юридический адрес учреждения:**

647000, Таймырский Долгано – Ненецкий муниципальный район. Город Дудинка.

Корпус №1: ул. Матросова 10 «В» тел. 8 (39191) 5-25-95; 5-25-55; 5-25-30

Корпус № 2: ул. Горького 57 «А» тел. 8 (39191) 5-25-60; 5-25-75

**Режим работы:** понедельник - пятница с 7.30 до 19.30

**Электронный адрес:** [skazka\\_tao@mail.ru](mailto:skazka_tao@mail.ru)

**Адрес сайта:** <https://ds-skazka-dudinka-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

**Лицензия:** А № 0000518 от 03.08.11 г, регистрационный номер 5819-л, срок действия - бессрочно.

**Тип:** образовательное учреждение; **Вид:** комбинированный

**Заведующий** – Криворотова Анжела Васильевна

**Учредитель** - Управление имущественных отношений Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

Проектная наполняемость – 319 детей

### **I. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕДРЕНИЯ ПРОГРАММЫ 2023-2025**

Работа ДОУ с 2023 года была нацелена на:

- обновление содержания образовательной деятельности в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП);

- расширение регионального компонента в части патриотического воспитания детей;
- повышение качества образования через совершенствование условий осуществления образовательной деятельности;
- совершенствование системы управления учреждением и внутренней системы оценки качества образования;
- создание условий, соответствующих требованиям безопасности образовательных организаций;
- создание системы работы с семьями в социально опасном положении.

Обновлено содержание образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.

Для расширения регионального компонента направленное на патриотическое воспитание детей организован патриотический уголок, который включает в себя компонент культуры народов севера.

Повышено качество образования через организацию макросреды.

Усовершенствована система показателей ВСОКО.

В организации созданы безопасные условия.

Разработана система работы с семьями в социально опасном положении.

100% педагогических работников прошли тестирование по ФОП ДО, в связи с обновлением педагогического состава необходимо наставничество со стороны опытных педагогов.

#### **Укомплектованность кадрами**

Укомплектованность педагогическими штатами образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу, составила 100%,

Воспитатели (включая старшего) – 31

Специалисты:

- учитель-логопед – 2
- музыкальный – руководитель -3
- инструкторы по физической культуре - 2
- педагог-психолог – 1

Руководители:

- заведующий – Криворотова А. В.

**Сравнительная характеристика возрастного ценза педагогического состава.**



В коллективе 11 (28,2%) педагогов младше 30 лет, 9 (23,1%) от 30 до 40 лет, 9 человек (23,1%) педагоги в возрасте от 40 до 50 лет, 6 (15,4%) от 50-60 и 4 (10,2%) педагога старше 60 лет.

#### **Сравнительная характеристика педагогического стажа**

Преобладающее большинство – 17 человек (43,6%) отработали в системе образования менее 5-и лет, 8 человек (20,5%) имеют педагогический стаж 20 лет и более, это отражает стабильность, высокий уровень результатов профессиональной деятельности, 4 педагога (10,3%) со стажем работы от 5 до 10 лет, 10 воспитателей (25,6%) от 10 – 20 лет и. По сравнению с предыдущим учебным годом процентное соотношение изменилось на 5,3% в сторону увеличения у педагогов со стажем до 5 лет, а у педагогов со стажем 20 и более лет осталось на том же уровне.

#### **Сравнительная характеристика образовательного ценза**

Процентное соотношение педагогов с высшим образованием по отношению к предыдущему году изменилось в сторону уменьшения доли высшего образования и увеличения средне - специального: среднеспециальное образование у 24 педагогов (61,5%), высшее у 15 (38,5%). Высшее образование руководителей – 100%.

Сравнительный анализ педагогических кадров требует принятия новых мер для методического сопровождения.

#### **Комплектование групп.**

Проектная наполняемость – 319 детей

Фактическая численность на 31.12.2025 г.- 289 детей

Функционирует 12 групп общеразвивающей направленности, 2 группы – компенсирующей, 1 - комбинированная.

По результатам независимой оценки качества образования (НОКО)

Интегральный показатель по всем пяти критериям составил 96,19 баллов при максимальном значении 100.

Удовлетворенность условиями оказания услуг 98,76

Доброжелательность, вежливость работников организации 98,58

Доступность образовательной деятельности для инвалидов 86,67

Комфортность условий предоставления услуг 98,14

Открытость и доступность информации об организации 98,79

За последние 3 года прослеживается динамика в сторону увеличения семей, находящихся в социально-опасном положении (далее СОП)

Вместе с тем, улучшение качества дошкольного образования остаётся актуальной задачей. Совершенствование содержания, организационных форм и методов работы с детьми должно опираться на требования федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и ФОП. Деятельность по реализации Федеральной образовательной программы

должна быть связана с мерами по изменению внутренней системы оценки качества образования, оптимизацией системы управления учреждением.

## **II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

Цель Программы: достижение качества дошкольного образования через оптимизацию системы управленческих, методических и педагогических действий в специально организованной развивающей образовательной среде; обеспечение социально-культурных и педагогических условий для саморазвития и самореализации всех участников образовательного процесса; внедрение инновационных практик; введение сферы платных дополнительных образовательных услуг.

### **Задачи Программы:**

1. Совершенствовать кадровую политику детского сада, систему эффективного наставничества, способствовать повышению профессиональной компетенции педагогических работников в соответствии с современными требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО.
2. Создать современную, многофункциональную и безопасную образовательную среду, гарантирующую полноценную реализацию образовательных программ дошкольного образования, и обеспечение ее эффективного использования для поддержки детской инициативы, игровой деятельности и индивидуального развития каждого воспитанника.
3. Повысить эффективность работы административной команды.
4. Внедрить в воспитательно-образовательный процесс современные цифровые образовательные технологии.
5. Разработать комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня технического развития детей дошкольного возраста посредством внедрения современных образовательных технологий и интерактивных форм обучения в дошкольных учреждениях.
6. Партнерство с семьей дошкольника. Просвещение, консультирование, информирование семей.

## **III. МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ**

Решение задач Программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий

**Задача 1. Совершенствовать систему эффективного наставничества, способствовать повышению профессиональной компетенции педагогических работников в соответствии с современными требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО.**

**Актуальность:** современный федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС ДО) предполагает высокий уровень подготовки специалистов, обладающих необходимыми компетенциями для полноценного формирования базовых навыков и качеств у подрастающего поколения. Сегодня педагоги сталкиваются с необходимостью освоения новых методов и подходов, которые требуют не только глубоких теоретических знаний, но и способности адаптироваться к быстро меняющимся условиям современного мира, однако зачастую педагоги вынуждены тратить значительное количество рабочего времени на заполнение различных видов документации, что негативно сказывается на качестве взаимодействия с воспитанниками. Недостаточная эффективность существующих механизмов повышения квалификации и недостаточное развитие института наставничества создают значительные трудности в обеспечении должного уровня подготовки педагогов.

**Дефициты:**

- недостаточная профессиональная подготовка кадров;
- отсутствие мотивации педагогов;
- чрезмерная нагрузка и стресс, связанный с выполнением большого объема бумажной работы;
- большое количество (47%) молодых педагогов.

**Управленческие решения:**

- разработка и реализация проекта по наставничеству «Вклад в будущее», направленного на молодых педагогов;
- введение обязательной регулярной переподготовки и повышение квалификации;
- стимулирование карьерного роста и поощрения через премии, награды и публичное признание заслуг;
- привлечение педагогов, владеющих профессиональным мастерством, к наставничеству;
- разработка комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки.

**Предполагаемые результаты:**

- повышение профквалификации всего педагогического состава образовательного учреждения;
- оптимизация процесса адаптации новых сотрудников и сокращение периода их профессионального становления;
- увеличение количества участников профессиональных конкурсов, конференций и семинаров среди педагогических работников;

- повышение уровня компетентности в области реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- повышение мотивации педагогического коллектива к профессиональному росту и развитию;
- повышение уровня компетентности педагогов-наставников;
- улучшение качества методической поддержки начинающих педагогов.

### **Мероприятие 1.1**

«Разработка и внедрение проекта «Вклад в будущее»

#### **Риски:**

- недостаточная активность работников;
- стереотип общественного сознания;
- непостоянство кадрового состава.

#### **Целевые индикаторы:**

- 100% молодых педагогов повысят профессиональную компетентность и мастерство через реализацию ИОМ;
- 100% молодых специалистов охвачены наставничеством;
- Более 70% молодых педагогов закрепятся на рабочем месте и продолжат осуществлять педагогическую деятельность;
- 100% молодых педагогов будут вовлечены в систему профессионального развития;
- 80 % пройдут обучение на курсах повышения квалификации;
- 100 % примут активное участие в методической работе творческих групп на уровне образовательной организации.

| Пути решения                                                             | Срок                       | Ответственные       | Результат                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Закрепление опытных педагогов за наставляемыми педагогами. (приказ)      | Сентябрь 2026              | Криворотова А.В.    | Назначены ответственные за работу с молодыми педагогами, создан приказ. |
| Сбор данных о наставниках и наставляемых (анкеты – изучения затруднений) | Сентябрь – октябрь 2026 г. | Старший воспитатель | Выявлены потребности и ожидания наставляемых.                           |

|                                                                                                                                                                     |                            |                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| молодого специалиста)                                                                                                                                               |                            |                                 |                                                                                                                             |
| Тренинг «Как вовлекать и мотивировать наставляемых»                                                                                                                 | Сентябрь – октябрь 2026 г. | Старший воспитатель, психолог   | Познакомились с технологиями мотивации.                                                                                     |
| Семинары-практикумы на тему: «Цикл работы наставника», «Как устанавливать доверительные отношения с наставляемым», «Техники коммуникации и мотивации наставляемого» | Сентябрь – октябрь 2026 г. | Старший воспитатель             | Познакомились с работой, выполняемой наставником и технологиями, направленными на доверие между наставником и наставляемым. |
| Знакомство наставляемых с содержанием комплексно-тематического планирования                                                                                         | Октябрь 2026 г.            | Старший воспитатель, наставники | Ознакомлены с содержанием комплексно-тематического планирования.                                                            |
| Обучение оформлению документации педагога, формы планирования образовательного процесса                                                                             | Октябрь – ноябрь 2026 г.   | Старший воспитатель, наставники | Показ ведения документации педагога, формы планирования образовательного процесса.                                          |
| Выявление затруднений у молодого педагога (диагностическая карта оценки навыков молодого педагога)                                                                  | Ноябрь 2026 г.             | Наставники                      | Выявлены дефициты.                                                                                                          |
| Составление индивидуальных образовательных                                                                                                                          | Ноябрь 2026 г.             | Наставники                      | Написаны ИОМ, ежемесячно распределены                                                                                       |

|                                                                                                                                                                     |                              |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| маршрутов на основе выявленных затруднений                                                                                                                          |                              |                                                   | мероприятий по устранению дефицитов (через год пишется новый ИОМ или корректируется предыдущий).                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Реализация обучающего семинара «Школа молодого педагога», направленного на устранение общих методических дефицитов молодых педагогов                                | Ноябрь 2026 г. – май 2027 г. | Старший воспитатель, наставники, опытные педагоги | Приобретение знаний по темам ШМП: «Профессиональный имидж воспитателя», «Организация самообразования», «Развитие речедвигательной координации детей», «Постановка целей и задач занятия», «Учет психологических особенностей детей раннего возраста в занятиях, режимных моментах», «Вовлечение родителей в образовательный процесс», «Современные образовательные технологии: обзор». |
| Демонстрация молодыми педагогами открытых занятий в сообществе «Молодые педагоги» (показывают те, кто работает второй год, кто работает первый год смотрят занятия) | Ноябрь 2026 г. – май 2027 г. | Старший воспитатель, наставники, молодые педагоги | Приобретение практических навыков: происходит обучение анализу и самоанализу занятий с помощью различных карт анализа.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Участие в                                                                                                                                                           | Январь 2027                  | Заведующий,                                       | Приобретение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                               |                                |                                                   |                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| профессиональном конкурсе «Надежда» (для тех, кто работает второй год – уровень ДОУ)                                                                          | г. – март 2027 г.              | старший воспитатель, наставники, опытные педагоги | практических навыков: выступление на публике, показ открытых мероприятий, умения представлять себя.                                      |
| Участие в муниципальном профессиональном конкурсе молодых педагогов «Педагогический дебют» (Победитель конкурса «Надежда»)                                    | Апрель 2027 г.                 | Старший воспитатель, наставники                   | Приобретение практических навыков: выступление на публике, показ открытых мероприятий, умения представлять себя на муниципальном уровне. |
| Тренинг на сплочение коллектива, Психологическая «Разгрузка»                                                                                                  | 3 года                         | Психолог                                          | Сплоченность коллектива, положительный психоклимат в ДОУ.                                                                                |
| Подготовка молодыми педагогами небольших методических выступлений с представлением их на методических мероприятиях в ДОО и городских методических объединений | Сентябрь 2026 г. – май 2027 г. | Старший воспитатель, наставники                   | Выступления на педсоветах и других мероприятиях ДОО и города.                                                                            |
| Анкетирование наставника для анализа промежуточных результатов работы и анкетирование молодых специалистов.                                                   | Май 2027 г.                    | Старший воспитатель, наставники                   | Корректировка ИОМ.                                                                                                                       |
| Прохождения                                                                                                                                                   | В течение                      | Старший                                           | Пройдена аттестация                                                                                                                      |

|                                                                         |                                |                                             |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|
| процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности               | года в соответствии с графиком | воспитатель, наставники, методический совет | на соответствие занимаемой должности.     |
| Прохождения процедуры аттестации «Педагог – наставник»                  | В течении 3 лет                | Старший воспитатель, наставники             | Пройдена аттестация «Педагог – наставник» |
| Проведение мониторинга деятельности ДОУ по направлению «Наставничество» | Май (каждого года)             | Старший воспитатель                         | Аналитическая справка                     |
| Подведение итогов реализации проекта                                    | Май 2029 г.                    | Старший воспитатель                         | Аналитическая справка                     |
| Обобщение и распространение опыта по теме реализации Проекта            |                                | Старший воспитатель, методический совет     | Представление опыта работы ДОУ            |

### **Мероприятие 1.2**

«Повышение профессионального уровня работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ»

#### **Риски:**

- несвоевременная подача заявок на обучение;
- формальный подход к выбору курсов повышения квалификации;
- слабая взаимосвязь между профессиональными дефицитами педагогов и содержанием обучения;
- неготовность к саморазвитию;
- не желание принимать участие в различных региональных образовательных мероприятиях;
- не желание педагогами применять полученные теоретические знания на курсах повышения квалификации в своей педагогической деятельности.

#### **Целевые индикаторы:**



- 80% педагогов прошли курсы повышения профессиональной квалификации;
- 80% педагогов приняли участие в образовательных мероприятиях различного уровня;
- 65% педагогов применяют на практике полученные теоретические знания на курсах повышения квалификации.

| <b>Пути решения</b>                                                                                 | <b>Срок</b>           | <b>Ответственные</b>          | <b>Результат</b>                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Мониторинг повышения квалификации педагогов                                                         | Сентябрь (каждый год) | Старший воспитатель           | Аналитическая справка                                                        |
| Ознакомление с календарем ключевых мероприятий КК ИРО и сбор заявок на курсы повышения квалификации | Сентябрь (каждый год) | Старший воспитатель           | Заявки с интересующими педагогов курсами                                     |
| Подача заявок в ИМЦ                                                                                 | Октябрь (каждый год)  | Старший воспитатель           | Разработан годовой план курсов по повышению квалификации                     |
| Ознакомление с планом по курсам повышения квалификации на год                                       | Октябрь (каждый год)  | Старший воспитатель           | Педагоги ознакомлены и скорректированы ИОМ по саморазвитию.                  |
| Обучение на курсах повышения квалификации                                                           | В течении года        | Педагоги                      | Удостоверения, теоретические знания.                                         |
| Применение на практике теоретических знаний, полученных во время обучения                           | В течении года        | Старший воспитатель, педагоги | Разработка методического материала: конспекты, д/и, наглядные пособия и т.д. |
| Распространение опыта                                                                               | В течении года        | Старший воспитатель, педагоги | Участие в открытых показах ОД, семинарах -                                   |

|                     |                  |                     |                                                  |
|---------------------|------------------|---------------------|--------------------------------------------------|
|                     |                  |                     | практикумах, мастер – классах различного уровня. |
| Итоговый мониторинг | Май (каждый год) | Старший воспитатель | Годовой анализ работы ДОУ                        |

### **Мероприятие 1.3**

«Оптимизация процессов по снижению бюрократической нагрузки в рабочих процессах педагогов»

#### **Риски:**

- недостаточность технического оснащения;
- информационная перегрузка;
- не желание педагогов принимать нововведения;
- нормативное дублирование и несогласованность;
- формализация процессов (сокращение некоторых отчетов, но при этом увеличение других требований).

#### **Целевые индикаторы:**

- 100% педагогов перейдут на единую форму ведения документации;
- снижено бумажное ведение документации на 50%;
- 65% педагогов перейдут на электронный документооборот.

| <b>Пути решения</b>                                                      | <b>Срок</b>                | <b>Ответственные</b>            | <b>Результат</b>                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Анализ работы педагогов по ведению документации                          | Февраль 2026 г.            | Старший воспитатель             | Аналитическая справка                                                             |
| Разработка и внедрение унифицированных форм документации и отчетов в ДОУ | Февраль– сентябрь 2026 г.  | Заведующий, старший воспитатель | Ведение педагогами ДОУ унифицированных форм документации и отчетов, локальный акт |
| Внедрение электронного документооборота                                  | Февраль – сентябрь 2026 г. | Заведующий, старший воспитатель | Переход на электронный документооборот                                            |
| Распределение                                                            | Сентябрь                   | Заведующий,                     | Созданы                                                                           |

|                                                             |                                |                                     |                                        |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|
| обязанностей по творческим группам                          | 2026 г.                        | старший воспитатель                 | творческие группы                      |
| Реализация мероприятий закрепленных за творческими группами | Сентябрь 2026 г. – май 2027 г. | Заведующий, старший воспитатель, ТГ | Разработан годовой план мероприятий ТГ |

**Задача 2. Создать современную, многофункциональную и безопасную образовательную среду, гарантирующую полноценную реализацию образовательных программ дошкольного образования, и обеспечение ее эффективного использования для поддержки детской инициативы, игровой деятельности и индивидуального развития каждого воспитанника.**

**Актуальность:** современные образовательные программы требуют новых подходов к организации образовательного пространства, способствующего развитию познавательной активности детей, формированию ключевых компетенций и личностных качеств. Сегодня важно создать условия, обеспечивающие комфортную среду для ребенка, стимулирующую творческое мышление, исследовательские способности и самостоятельность.

**Дефицит:**

- неэффективное использование имеющейся материальной базы;
- излишняя бюрократизация процессов закупок и отчетности;
- недостаток квалифицированных кадров, владеющих современными педагогическими технологиями;
- отсутствуют специализированные методики и технологии для работы с детьми разного уровня развития.

**Управленческие решения:**

- модернизация материально-технической базы ДОУ;
- создание «Пространств» в ДОУ;
- приобретение оборудования.

**Предполагаемые результаты:**

- организация образовательного процесса таким образом, чтобы каждый ребенок имел равный доступ ко всем видам деятельности;
- создание условий психологической комфортности ребенка, исключающих эмоциональное напряжение и стрессовые ситуации;

- интеграция интерактивных форматов занятий, способствующих развитию креативности и критического мышления воспитанников;
- стимулирование творческой активности детей путем организации творческих мастерских, тематических кружков и секций.

### **Мероприятие 2.1**

«Разработка и внедрение проекта «Пространства ДОУ»

#### **Риски:**

- захламленность;
- перенасыщенность;
- недостаточное финансирование;
- скудность оформления;
- низкая мотивация педагогов;
- некомпетентность педагогов при использовании РППС;
- нехватка времени на использование организованного пространства.

#### **Целевые индикаторы:**

- 100% реализован проект «Пространства ДОУ»;
- 100% организованного пространства задействованы педагогами в образовательной деятельности;
- 65% детей вовлечены в активное использование созданного пространства.

| <b>Пути решения</b>                             | <b>Срок</b>             | <b>Ответственные</b>                                                                    | <b>Результат</b>                                                                      |
|-------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Создание рабочей группы по разработке проекта   | Февраль 2026 г.         | Заведующий, старший воспитатель                                                         | Приказ о назначении ответственных за разработку проекта                               |
| Разработка проекта                              | Март – апрель 2026 г.   | Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа                                         | Проект «Пространства ДОУ»                                                             |
| Реализация модуля проекта «Пространство Знаний» | Май 2026 г- май 2027 г. | Заведующий, заместитель заведующего по АХР, завхоз, старший воспитатель, рабочая группа | Создано «Пространство Знаний» для познавательной и образовательной деятельности в ДОУ |
| Реализация модуля                               | Апрель                  | Заведующий,                                                                             | Создано пространство                                                                  |

|                                                                                            |                              |                                                                                         |                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| проекта «Мир знаний маленького человека»                                                   | 2026 г-июнь 2027 г.          | заместитель заведующего по АХР, завхоз, старший воспитатель, рабочая группа             | «Мир знаний маленького человека» для познавательной и образовательной деятельности в ДОУ    |
| Реализация модуля проекта «Библиотека»                                                     | Апрель 2026 г-май 2027 г.    | Заведующий, заместитель заведующего по АХР, завхоз, старший воспитатель, рабочая группа | Оформлено пространство «Библиотека» для познавательной и образовательной деятельности в ДОУ |
| Реализация модуля проекта «Парта героя» (стена героя)                                      | Август 2026 г. – май 2027 г. | Заведующий, заместитель заведующего по АХР, завхоз, старший воспитатель, рабочая группа | Оформлена «Парта героя» для осуществления патриотического воспитания в ДОУ                  |
| Проведение мониторинга деятельности педагогов ДОУ по реализации проекта «Пространства ДОУ» | Апрель – май 2027 г.         | Старший воспитатель                                                                     | Аналитическая справка                                                                       |
| Подведение итогов апробации (реализации) проекта и корректировка.                          | Май 2027 г.                  | Старший воспитатель                                                                     | Аналитическая справка                                                                       |
| Реализация проекта                                                                         | ежегодно                     | Весь педагогический состав ДОУ                                                          | Анализ деятельности ДОУ за год.                                                             |

## **Мероприятие 2.2**

«Приобретение оборудования и УМК для оснащения РППС»

**Риски:**

- недостаточное финансирование
- не соответствие требованиям ФГОС и ФОП;
- отсутствие сертификата соответствия;
- угасание интересов ребенка к материалам;
- отсутствие сменяемости материала;
- недобросовестное исполнение условий контракта со стороны поставщика.

**Целевые индикаторы:**

- приобретено заявленное оборудование и УМК для оснащения РППС не менее 50 %;
- не менее 65% РППС соответствует требованиям ФГОС и ФОП;
- 75% успешно заключённых контрактов с поставщиками.

| Пути решения                                     | Срок                              | Ответственные                                                                          | Результат                                                                             |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Анализ РППС в ДОУ                                | Январь<br>(ежегодно)              | Заведующий,<br>заместитель<br>заведующего по<br>АХР, завхоз,<br>старший<br>воспитатель | Аналитическая<br>справка                                                              |
| Составление заявок                               | Февраль –<br>апрель<br>(ежегодно) | Заместитель<br>заведующего по<br>АХР, завхоз                                           | Оформлена заявка<br>на приобретение<br>оборудования и<br>УМК                          |
| Выбор поставщиков                                | Май –<br>июнь<br>(ежегодно)       | Заведующий,<br>заместитель<br>заведующего по<br>АХР                                    | Сформирован<br>контракт                                                               |
| Приобретение<br>оборудования и УМК,<br>доставка. | Июнь –<br>сентябрь<br>(ежегодно)  | Заведующий,<br>заместитель<br>заведующего по<br>АХР, завхоз,<br>старший<br>воспитатель | Внутреннее<br>экспертное<br>заключение по<br>приобретенному<br>оборудованию и<br>УМК. |
| Размещение и установка                           | Сентябрь<br>– октябрь             | Заведующий,<br>заместитель                                                             | Оборудование<br>готовое к                                                             |

|                                                                                  |                |                                                 |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                  | (ежегодно)     | заведующего по АХР, завхоз, старший воспитатель | эксплуатации          |
| Итоговый мониторинг использования РППС в образовательной деятельности педагогов. | Май (ежегодно) | Старший воспитатель                             | Аналитическая справка |

### **Задача 3. Повысить эффективность работы административной команды.**

**Актуальность:** современные условия функционирования ДОУ требуют от административной команды быстроты принятия решений, точности документооборота, соблюдения нормативных требований. Выполнения широкого спектра управленческих, хозяйственных, кадровых и контрольно-аналитических функций. Адаптация системы управления ДОУ под современные вызовы позволяет автоматизировать рутинные процессы, снизить нагрузку на административную команду и повысить качество управления.

#### **Дефицит:**

- большой поток изменений нормативно-правовой базы;
- нехватка современного оборудования, материалов, цифровых ресурсов;
- профессиональное выгорание;
- неготовность к инновациям;
- дефицит управленческих компетенций у администрации для проведения комплексной цифровой трансформации;
- дефицит регламентации процессов, связанных с документооборотом.

#### **Управленческие решения:**

- прохождение курсов повышения квалификации для заведующего, зам.зав по АХР и старшего воспитателя по темам: «Цифровая трансформация в образовательной организации»;
- «Управление проектами», включение статей расходов на инновации в программу развития и планы ФХД, консультации с ИТ-специалистами с целью оказания помощи на этапе планирования и запуска процессов ЭДО;
- разработка и внедрение «Регламентов дебюрократизации»: четкие пошаговые инструкции для ключевых процессов с указанием ответственных, сроков и форм отчетности;

- внедрение ИИ в управленческие процессы;
- регулярное разъяснение целей, этапов, ожидаемых выгод для всех участников;
- публичное признание вклада каждого участника, создание условий для психологической разгрузки, организация тренингов.

#### **Предполагаемые результаты:**

- повышена цифровая компетентность административной команды;
- используются инструменты искусственного интеллекта в управлении ДОУ для повышения эффективности деятельности административной команды и качества управления;
- снижена административная нагрузка;
- внедрён электронный документооборот.

#### **Мероприятие 3.1**

«Цифровая трансформация управленческой системы ДОУ».

#### **Риски:**

- сбои в работе электронных систем,
- потеря данных, внесённых посредством цифры,
- низкая цифровая компетентность некоторых членов административной команды.

#### **Целевые индикаторы:**

- на 40% процентов снижен показатель принятия продуктов питания на ответственное хранение,
- закуплено оборудование: ноутбуки 7 шт,
- 30% личных дел воспитанников переведены в электронный формат,
- создана единая система учёта посещаемости детей.

| Пути реализации                                    | Срок          | Исполнитель               | Результат                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------|---------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Контроль и планирование закупок продуктов питания. | Постоянно     | Шеф-повар<br>Кладовщик    | Снижены риски заказа большего количества продуктов, осуществляется строгий контроль финансирования, через заполнение электронной таблицы учёта закупки и расхода продуктов питания. |
| Создание сводной единой системы                    | 2026-2027 г.г | Заведующий<br>Делопроизво | Создана система учёта посещаемости детей в                                                                                                                                          |



|                                                       |                                             |                   |                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| учёта посещаемости детей.                             |                                             | дитель            | электронном виде между воспитателями, делопроизводителем, медиком, шеф-поваром.                                                    |
| Цифровизация в деятельности административной команды. | По мере развития науки, техники, технологий | Заведующий        | Внедрены в управленческие процессы цифровые технологии.                                                                            |
| Апробация создания базы данных воспитанников ДОУ.     | 2027г                                       | Делопроизводитель | Личные дела воспитанников переведены в электронный формат. Заявления и договора с родителями заполняются через цифровые платформы. |

### **Мероприятие 3.2**

«Использование инструментов искусственного интеллекта (ИИ) в работе административной команды».

Создание единой системы использования ИИ в деятельности административной команды.

#### **Риски:**

- сопротивление изменениями;
- зависимость от стабильности работы интернета, утечка данных.

#### **Целевые индикаторы:**

- 100% членов административной команды используют в работе инструменты ИИ;
- на 30 % сокращено времени подготовки документов.

| Пути реализации                                                                                | Срок          | Исполнитель              | Результат                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Анализ процессов ДОУ.                                                                          | Апрель 2026   | Заведующий               | Определены точки внедрения ИИ.                                                                                                                       |
| Внедрение технологий ИИ в управленческую и образовательную деятельность.<br><br>Заведующий ДОУ | 2026-2030 г.г | Административная команда | ИИ выступает персональным информационным и методическим помощником<br><br>-аналитика управленческих показателей и отчетов;<br>- анализ нововведений, |

|                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Заместитель заведующего по АХР</p> <p>Шеф-повар</p> <p>Завхоз</p> <p>Инспектор по кадрам</p> |  | <p>сравнение устаревшей нормативно-правовой базы и нового утверждённого документа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка приказов, распоряжений, планов, аналитических справок;</li> <li>- поддержка принятия управленческих решений;</li> <li>- подготовка отчетов для учредителя и контролирующих органов.</li> <li>- планирование ремонтов и закупок;</li> <li>- подготовка технических заданий и смет;</li> <li>- контроль хозяйственной документации;</li> <li>- анализ рационального использования ресурсов.</li> <li>- автоматизированное составление меню с учетом СанПиН;</li> <li>- расчет пищевой и энергетической ценности;</li> <li>- планирование закупок продуктов;</li> <li>- анализ качества питания.</li> <li>- учет материальных ценностей;</li> <li>- формирование заявок и отчетности;</li> <li>- планирование хозяйственных работ;</li> <li>- контроль технического состояния помещений.</li> <li>- подготовка кадровых приказов и договоров;</li> <li>- ведение кадровой отчетности;</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                             |           |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Старший воспитатель</p> <p>Специалист по охране труда и безопасности</p> |           |                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль сроков обучения;</li> <li>- подготовка отчетов для проверок.</li> <li>- планирование методической работы;</li> <li>- анализ образовательного процесса;</li> <li>- подготовка методических рекомендаций;</li> <li>- сопровождение педагогов;</li> <li>- контроль сроков аттестации.</li> <li>- разработка инструкций по охране труда;</li> <li>- анализ профессиональных рисков;</li> <li>- помощь в ведении журналов инструктажей;</li> <li>- подготовка отчетов по безопасности;</li> <li>- контроль в проведении медосмотров.</li> </ul> |
| Мониторинг эффективности.                                                   | 2027-2029 | Административная команда | Проведён анализ результатов, внесены необходимые корректировки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

### **Мероприятие 3.3**

«Обучение управленческой команды».

#### **Риски:**

- сопротивление со стороны консервативности части административной команды старшего возраста.

#### **Целевые индикаторы:**

- доля членов административной команды, прошедших обучение, составляет 100%.

| Пути реализации    | Срок          | Исполнитель      | Результат                            |
|--------------------|---------------|------------------|--------------------------------------|
| Прохождение курсов | 2026-2030 г.г | Административная | Повышена цифровая грамотность членов |

|                                                                                     |               |                                   |                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| повышения квалификации по цифровой грамотности на базе учебных заведений.           |               | команда                           | административной команды.                                                                                                                              |
| Участие в вебинарах по вопросам использования ИИ в работе административной команды. | 2026-2027 г.г | Административная команда          | Полученные знания применяются при использовании ИИ для анализа динамики развития ДОУ, повышения качества планирования, оптимизации рутинных процессов. |
| Системное обучение, разъяснительная работа, поэтапное внедрение.                    | 2026-2028г.г  | Заведующий<br>Старший воспитатель | Положительная динамика в реализации управленческих функций.                                                                                            |

#### **Мероприятие 3.4.**

«Оптимизация документооборота и контрольных функций».

##### **Риски:**

- нестабильная работа серверов, что может парализовать рабочий процесс;
- неполучение должного финансирования (высокая стоимость оснащения);
- противоречивые требования надзорных органов: риск, когда одни структуры требуют цифровизации, а другие (например, при проверке) запрашивают документы исключительно в бумажном виде;
- формальный подход некоторых членов административной команды, что может привести к сбою слаженных действий всей команды.

##### **Целевые индикаторы:**

- разработаны чек-листы по ключевым направлениям управления ДОУ не менее 30;
- уменьшилось количество документов при подготовке и проведении административных планёрок и сокращено время их проведения на 1/3, результаты проверок имеют положительную динамику;
- количество нарушений снизилось на 10%;

– повышена производительность труда на 20%.

| Пути реализации                                                                                          | Срок                         | Исполнитель                                         | Результат                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Установка сервера файлообменника для работы между членами административной команды.                      | Сентябрь 2026г               | Заведующий                                          | Снижена административная нагрузка.<br><br>Упрощён документооборот между членами административной команды.<br><br>Снижена бумажная нагрузка.                                        |
| Разработка и применение чек-листов по ключевым направлениям управления ДОУ и при подготовке к проверкам. | Постоянно                    | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Зам.зав по АХР | Повышено качество планирования и контроля.<br><br>Осуществляется анализ результатов и производится корректировка управленческих решений.<br><br>Положительные результаты проверок. |
| Оптимизация ресурсов при подготовке и проведении еженедельных административных планёрок.                 | Постоянно                    | Заведующий<br>Административная команда              | Совершенствована система координации деятельности административной команды.<br><br>Сокращено времени подготовки документов.                                                        |
| Участие в мероприятиях Федерального проекта «Производительность                                          | Январь 2026г- октябрь 2026 г | Заведующий<br>Старший воспитатель                   | Апробирована лучшая практика из тиражированных практик по повышению                                                                                                                |

|        |  |  |                                                                     |
|--------|--|--|---------------------------------------------------------------------|
| труда» |  |  | производительности труда.<br><br>Повышена производительность труда. |
|--------|--|--|---------------------------------------------------------------------|

#### **Задача 4. Внедрить в воспитательно-образовательный процесс инновационные цифровые образовательные технологии.**

**Актуальность:** современное общество стремительно развивается благодаря цифровизации всех сфер жизнедеятельности. Образование также должно адаптироваться к новым условиям. Современные дети нуждаются в развитии критического мышления, креативности, способности решать проблемы и эффективно общаться в цифровой среде. Инновационные цифровые технологии способствуют формированию этих компетенций.

##### **Дефицит:**

- низкий уровень внедрения новых технологий;
- недостаточное техническое обеспечение;
- недостаток квалифицированного педагогического состава;
- отсутствие разработанных методик и стандартов;
- высокая стоимость качественных цифровых продуктов;
- отсутствие нормативно-правового сопровождения.

##### **Управленческие решения:**

- активная поддержка внедрения ИКТ;
- создание специализированных центров технической подготовки и поддержки педагогов.

##### **Предполагаемые результаты:**

- улучшение усвоения учебного материала благодаря визуализации сложных понятий и явлений, использованию интерактивных заданий и геймификации;
- формирование навыков критического мышления, анализа информации, самостоятельности и креативности;
- развитие траекторий обучения и поддержка индивидуальности каждого ребёнка;
- активизация участия родителей в воспитании посредством дистанционной связи и совместных проектов;
- автоматизация рутинных операций, облегчающая подготовку к образовательной деятельности.

## **Мероприятие 4.1**

«Внедрение технологии ИИ»

### **Риски:**

- неподготовленность педагогического состава;
- устаревшее и ненадежное оборудование;
- проблемы кибербезопасности;
- некачественное распознавание речи и образов;
- малое количество бесплатных ресурсов.

### **Целевые индикаторы:**

- 80% педагогов обладают специальными знаниями и умениями при использовании технологии ИИ;
- 70% педагогов используют технологию ИИ.

| <b>Пути решения</b>                                                                     | <b>Срок</b>              | <b>Ответственный</b>                | <b>Результат</b>                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Анкетирование «Самооценка уровня готовности образовательного учреждения к внедрению ИИ» | Сентябрь 2026 г.         | Старший воспитатель, рабочая группа | Анализ уровня готовности образовательного учреждения к внедрению ИИ                              |
| Знакомство педагогов с актуальностью ИИ в образовании                                   | Октябрь 2026 г.          | Старший воспитатель, рабочая группа | Педагоги ознакомлены с плюсами и минусами нейросетей в образовательном процессе                  |
| Знакомство с разнообразными нейросетями                                                 | Октябрь – декабрь 2026г. | Старший воспитатель, рабочая группа | Педагоги ознакомлены с нейросетями: Алиса AI, Maestro, GigaChat, Кандинский, Шедеврум, Сократик. |
| Обучение работе с нейросетями (написание промтов)                                       | Октябрь – декабрь 2026г. | Старший воспитатель, рабочая группа | Педагоги грамотно составляют промты                                                              |
| Активное использование ИИ в образовательно                                              | Ежегодно                 | Педагоги                            | Педагоги активно используют нейросети в работе (сокращается время на подготовку к ОД, появляется |

|                                                                   |                |                                     |                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| м процессе                                                        |                |                                     | разнообразие и индивидуализация наглядных пособий).<br>Дети замотивированы к ОД. |
| Итоговый мониторинг «Использование ИИ в образовательном процессе» | Май (ежегодно) | Старший воспитатель, рабочая группа | Аналитическая справка                                                            |

## **Мероприятие 4.2**

«Внедрение образовательной учебной платформы «МАХ»

### **Риски:**

- низкое качество интернета в регионе;
- нежелание подключаться к платформе «МАХ»;
- ограниченная доступность или нестабильность платформы;
- угроза взлома базы данных, утечек персональной информации обучающихся и педагогов;
- некомпетентность в освоении функционала платформы.

### **Целевые индикаторы:**

- 100% педагогов и родителей зарегистрированы на платформе «МАХ»;
- 100% педагогов и родителей являются активными пользователями платформы «МАХ».

| <b>Пути решения</b>                                               | <b>Срок</b>         | <b>Ответственные</b>                                                  | <b>Результат</b>                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Педагогический совет «Работа на платформе МАХ»                    | Сентябрь (ежегодно) | Заведующий, старший воспитатель, ответственный за работу на платформе | Педагоги ознакомлены с локально – правовыми актами использования Российской платформы; Все педагоги зарегистрированы на платформе МАХ. |
| Индивидуальная работа по платформе МАХ с неумелыми пользователями | ежегодно            | ответственный за работу на платформе                                  | Педагоги освоили принцип работы на платформе                                                                                           |



|                                                                         |                |                               |                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| смартфонов                                                              |                |                               |                                                                                                        |
| Родительские собрания в группах «Развеем страхи перед «МАХ»             | 1-2 раза в год | Педагоги                      | Родители активно подали заявки на вступление в организацию; Активно пользуются платформой для общения. |
| Работа в групповых чатах «Педагоги – сотрудники», «Педагоги – родители» | ежегодно       | Весь педагогический коллектив | Активное общение                                                                                       |

### **Мероприятие 4.3**

«Апробация дистанционного обучения детей дошкольного возраста»

#### **Риски:**

- недостаточная подготовка педагогов к дистанционной работе с дошкольниками;
- проблемы с оборудованием и связью;
- некомпетентность родителей;
- невыполнение заданий детьми;
- трудности выбора подходящего метода обучения, отсутствие методических рекомендаций.

#### **Целевые индикаторы:**

- разработана пошаговая инструкция взаимодействия педагога с ребенком и родителями на дистанционном обучении;
- повышен процент усвоения ОП ДОУ у часто болеющих;
- 30% педагогов владеют методикой дистанционного обучения.

| <b>Пути решения</b>                                                                | <b>Срок</b>             | <b>Ответственные</b>      | <b>Результат</b>      |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|-----------------------|
| Опрос родителей о необходимости дистанционного обучения детей дошкольного возраста | Февраль 2028 г.         | Старший воспитатель       | Статистические данные |
| Разработка локальных актов и специальных материалов,                               | Март – сентябрь 2028 г. | Педагогический состав ДОУ | УМК, локальные акты   |

|                                                                                                                    |                                        |                                                  |                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| учитывающих<br>возрастные и<br>психологические<br>особенности<br>обучающихся                                       |                                        |                                                  |                                                                            |
| Выбор удобной<br>платформы для<br>обучения, оснащение<br>педагогов<br>необходимыми<br>ресурсами и<br>материалами   | Март –<br>сентябрь<br>2028 г.          | Педагогический<br>состав ДОУ                     | Платформа                                                                  |
| Проведение тренингов и<br>семинаров для педагогов<br>по работе с цифровыми<br>образовательными<br>технологиями     | Сентябрь<br>2028 г.                    | Педагогический<br>состав ДОУ                     | Компетентность<br>педагогов в<br>организации<br>дистанционного<br>обучения |
| Выявление детей,<br>нуждающихся в<br>дистанционном<br>обучении и тестирование<br>технических<br>возможностей семьи | Сентябрь<br>2028 г.                    | Педагоги ДОУ                                     | Список детей                                                               |
| Ознакомление родителей<br>и детей с особенностями<br>и правилами участия в<br>дистанционном<br>обучении            | Сентябрь<br>2028 г.                    | Педагоги ДОУ                                     | Разработанные<br>памятки, правила<br>дистанционного<br>обучения            |
| Апробация<br>дистанционного<br>обучения                                                                            | Октябрь<br>2028 г. –<br>май 2029<br>г. | Педагогический<br>состав ДОУ                     | Непрерывный<br>образовательный<br>процесс                                  |
| Оценка эффективности<br>проведенной работы                                                                         | Июнь<br>2029 г.                        | Старший<br>воспитатель                           | Анализ                                                                     |
| Корректировка и<br>подготовка<br>рекомендаций                                                                      | Июнь –<br>август<br>2029 г.            | Старший<br>воспитатель,<br>методический<br>совет | Рекомендации                                                               |

**Задача 5. Разработать комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня технического, естественно – научного и математического развития детей дошкольного возраста посредством внедрения современных образовательных технологий и интерактивных форм обучения в дошкольных учреждениях.**

**Актуальность:** Указ Президента Российской Федерации «О стратегии научно-технологического развития Российской Федерации» от 01 декабря 2016 года №642 подчеркивает необходимость формирования инновационной экономики и подготовки кадров, обладающих современными научными и технологическими знаниями.

Развитие технического мышления и ранняя адаптация к современным технологиям способствуют воспитанию будущих исследователей, инженеров и разработчиков, способствующих укреплению научного потенциала страны. Эффективное внедрение инновационных методик в дошкольное образование требует специальной организации педагогического процесса, оснащенности учреждений современной техникой и квалифицированного персонала, готового применять передовые технологии в обучении детей.

**Дефицит:**

- отсутствие в ДОУ специально разработанных учебных пособий и программного обеспечения;
- низкий уровень заинтересованности родителей в формировании интереса у дошкольников к техническим дисциплинам;
- отсутствие мотивации педагогов для работы по техническому направлению;
- отсутствие четких критериев оценки эффективности новых технологий.

**Управленческие решения:**

- определение приоритетных направлений: повышение квалификации педагогов, обеспечение учреждения технической базой, развитие системы мониторинга и контроля эффективности внедрений;
- подготовка нормативных актов, регулирующих порядок внедрения образовательных технологий и требования к специалистам;
- организация финансирования;
- создание дополнительных образовательных программ, учитывающей возрастные особенности дошкольников и современные подходы к обучению техническому творчеству;
- регулярное отслеживание хода выполнения мероприятий, оценка промежуточных результатов и коррекция планов при необходимости.

**Предполагаемые результаты:**

- повышение уровня компетенции педагогов;
- улучшение материально-технического оснащения;
- увеличение числа детей, вовлеченных в технические дисциплины;
- повышение уровня готовности детей к школе;
- поддержка государственных стратегических целей.

### **Мероприятие 5.1**

**«Организация платных дополнительных образовательных услуг»**

#### **Риски:**

- недостаточный профессионализм сотрудников;
- низкая заинтересованность со стороны родителей;
- недостаточная востребованность программы среди целевой аудитории, что приведет к низким доходам;
- несоответствие бюджета запланированным расходам;
- нехватка ресурсов (кадровых, материальных, технических);
- невозможность обеспечить бесперебойную работу инфраструктуры;
- высокая конкуренция со стороны учреждений ДОП образования, предложивших аналогичные курсы.

#### **Целевые индикаторы:**

- 2 платные ДОП организованы в ДОУ;
- два педагога имеют квалификацию педагога дополнительного образования;
- приобретено материально-техническое оснащение для ДОП;
- 30% дошкольников вовлечены в ДОП образование по техническому направлению.

| <b>Пути решения</b>                                                                                        | <b>Срок</b>      | <b>Ответственные</b> | <b>Результат</b>                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|------------------------------------------|
| Организация просветительских мероприятий для родителей о платных дополнительных образовательных программах | Постоянно        | Старший воспитатель  | Заинтересованность родителей             |
| Проведение анкетирования родителей воспитанников детского сада для                                         | Сентябрь 2027 г. | Старший воспитатель  | Выявлены наиболее популярные направления |

|                                                                                                                                                                |                                   |                                                 |                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| выявления потребностей и пожеланий относительно дополнительного образования детей                                                                              |                                   |                                                 |                                                           |
| Формирование рабочей группы из числа воспитателей, специалистов и администраторов, ответственных за организацию платных услуг                                  | Октябрь 2027 г.                   | Старший воспитатель, рабочая группа             | Создана группа                                            |
| Обучение педагогов на педагога дополнительного образования                                                                                                     | Октябрь – декабрь 2027 г.         | Заведующий, старший воспитатель                 | Дипломы                                                   |
| Разработка нормативных актов, регулирующих предоставление платных образовательных услуг (приказ руководителя, положение о предоставлении платных услуг и т.п.) | Ноябрь 2027 г.                    | Заведующий, старший воспитатель                 | Нормативные акты                                          |
| Разработка и утверждение программ дополнительного образования, соответствующих возрастным особенностям детей дошкольного возраста                              | Декабрь 2027 г. - февраль 2028 г. | Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа | Написаны ДОП                                              |
| Организация рекламной кампании (размещение объявлений на сайте детского сада,                                                                                  | Март – апрель 2028 г.             | Ответственный за сайт                           | Готовность родителей активно поддерживать развитие детей. |

|                                                                                                    |                               |                                            |                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| рассылка приглашений родителям, оформление стендов и уголков в группах)                            |                               |                                            |                                                           |
| Расчет тарифов на оказываемые услуги с учётом себестоимости и финансовых ожиданий родителей.       | Апрель – май 2028 г.          | Заведующий                                 | Прайс-лист ДОП                                            |
| Оформление бланков договоров на оказание платных образовательных услуг                             | Май 2028 г.                   | Делопроизводитель                          | Унифицированная форма договора                            |
| Информирование родителей о старте набора на занятия и сроках начала занятий                        | Май – август 2028 г.          | Воспитатели групп                          | Объявления на стендах, сайтах, мессенджерах               |
| Прием заявлений от родителей желающих записать ребенка на выбранные направления                    | Август 2028 г.                | Делопроизводитель                          | Заявления на ДОП                                          |
| Составление расписания занятий, учитывая занятость основной группы и особенности детской занятости | Июль – август 2028 г.         | Старший воспитатель                        | Расписание занятий                                        |
| Реализация ДОП                                                                                     | Сентябрь 2028г. – май 2029 г. | Педагоги по дополнительному образованию    | Программы, планирование, конспекты, методический материал |
| Финансовое сопровождение и отчетность по поступлениям денежных средств от оплаты за услуги         | Каждый месяц                  | Заведующий, Заместитель заведующего по АХР | Отчет по денежным средствам                               |
| Сбор статистической                                                                                | Каждый                        | Педагоги по                                | Ведомости по                                              |

|                                                                                                           |             |                                                  |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| отчетности по количеству обучающихся, уровню удовлетворенности родителей и качеству предоставляемых услуг | месяц       | дополнительному образованию, старший воспитатель | усвоению ДОП, обратная связь с родителями |
| Анализ реализации ДОП                                                                                     | Май 2029 г. | Старший воспитатель                              | Аналитическая справка                     |

## **Мероприятие 5.2**

«Работа с высокомотивированными детьми»

### **Риски:**

- некомпетентность и не заинтересованность со стороны родителей;
- низкая мотивация у педагогов по работе с высокомотивированными детьми;
- низкая посещаемость детей.

### **Целевые индикаторы:**

- 80% из выявленных детей продемонстрировали значительные успехи в обучении;
- 70% детей проявили творческий подход и оригинальные идеи в процессе деятельности;
- 50% детей приняли участие в мероприятиях различного уровня;
- 85% родителей удовлетворены качеством оказываемых услуг и условиями пребывания ребенка в ДОУ.

| <b>Пути решения</b>                                                                                                    | <b>Срок</b>          | <b>Ответственный</b>                           | <b>Результат</b>                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Изучение теоретических аспектов развития талантливых детей, подбор необходимых методик и диагностических инструментов. | Январь – май 2026 г. | Старший воспитатель, педагогический состав ДОУ | Методические наработки, подборка диагностического материала |
| Выявление высокомотивированных детей                                                                                   | Апрель – май 2026 г. | Педагоги                                       | Список высокомотивированных детей по направлениям           |
| Разработка плана по                                                                                                    | Май –                | Старший                                        | Годовой план по работе                                      |

|                                                                                                                                                                                      |                              |                                 |                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------|
| работе с высокомотивированными детьми                                                                                                                                                | сентябрь 2026 г.             | воспитатель, методический совет | с высокомотивированными детьми                             |
| Просветительская работа с родителями, направленная на поддержку высокомотивированных детей                                                                                           | Сентябрь – октябрь 2026 г.   | Воспитатели групп               | Заинтересованность родителей в поддержке одаренности детей |
| Осуществление работы по плану с высокомотивированными детьми                                                                                                                         | Октябрь 2026 г. – май 2027г. | Педагогический коллектив ДОУ    | Реализация плана                                           |
| Участие в фестивалях, соревнованиях и конкурсах различного уровня                                                                                                                    | Ежегодно                     | Педагогический коллектив ДОУ    | Дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма     |
| Организация персональных выставок в ДОУ                                                                                                                                              | Ежегодно                     | Педагогический коллектив ДОУ    | Дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма     |
| Участие в мероприятиях направленных на раннее знакомство детей с основами наук и развитием любознательности (дни открытых дверей, интерактивные экспозиции, выставки, акциях и т.п.) | Ежегодно                     | Педагогический коллектив ДОУ    | Дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма     |
| Итоговый мониторинг по работе с высокомотивированными детьми                                                                                                                         | Май (ежегодно)               | Старший воспитатель, педагоги   | Аналитическая справка                                      |

### **Мероприятие 5.3**

«Корректировка ОП ДОУ»

**Риски:**



- затрата дополнительного времени;
- сопротивление и сниженную мотивацию к работе;
- дополнительные расходы;
- дополнительное обучение для полноценного освоения новых методов преподавания и технологий.

**Целевые индикаторы:**

- 100% соответствие ОП ДОУ новым требованиям;
- 100% реализация парциальных программ.

| Пути решения                                            | Срок                  | Ответственные                                       | Результат                 |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|
| Анализ ОП ДОУ и определение с нововведениями в ОП ДОУ   | Март – апрель 2026 г. | Старший воспитатель, методический совет             | Аналитическая справка     |
| Внесение изменений в ОП ДОУ                             | Апрель – май 2026 г.  | Старший воспитатель, методический совет             | Откорректированная ОП ДОУ |
| Утверждение обновленной ОП ДОУ на педагогическом совете | Май 2026 г.           | Заведующий, старший воспитатель, методический совет | Утвержденная ОП ДОУ       |

**Мероприятие 5.4**

«Оснащение РППС (енотик, гига, знаток)»

**Риски:**

- недостаточное финансирование;
- низкая мотивация родителей и педагогов;
- скудный выбор необходимых материалов.

**Целевые индикаторы:**

- 100% закуплено планируемого оборудования;
- 100% оборудованы помещения для реализации ДОП по техническому, естественно – научному и математическому развитию.

| Пути решения                                         | Срок                  | Ответственные                          | Результат   |
|------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|-------------|
| Оценка материально-технических возможностей детского | Январь – март 2026 г. | Заведующий, Заместитель заведующего по | Свод данных |

|                                                                                                                               |                      |                                                             |                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| сада (наличия оборудованных кабинетов, игровых зон, спортивного инвентаря и др.)                                              |                      | АХР, завхоз                                                 |                                                                                                      |
| Формирование заявки и коммерческого предложения                                                                               | Апрель май 2026 г.   | Заместитель заведующего по АХР                              | Заявка и одобренное коммерческое предложение                                                         |
| Оборудование специальных помещений и приобретение необходимого материала и оборудования для качественного проведения занятий. | Май сентябрь 2026 г. | Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, завхоз          | Оборудованы помещения для проведения образовательной деятельности по ДОП «Енотик», «Знаток», «Gigo». |
| Ввод в эксплуатацию                                                                                                           | Октябрь 2026 г.      | Заместитель заведующего по АХР, завхоз, старший воспитатель | Активное использование оснащения РППС                                                                |

#### **Задача 6 Партнерство с семьей дошкольника. Просвещение, консультирование, информирование семей.**

**Актуальность:** просветительская деятельность выступает значимой частью профессиональной деятельности педагогов дошкольных образовательных организаций, одной из мер государственной поддержки семей, инструментом формирования единого образовательного пространства страны, и позиции осознанного ответственного родительства. Таким образом, эффективное взаимодействие педагогического коллектива с родителями способствует формированию положительной атмосферы доверия и взаимопонимания, обеспечивая оптимальные условия для полноценного развития каждого ребёнка в условиях современного детства.

#### **Дефицит:**

- ограниченность информационного обмена;
- недостаточная вовлеченность родителей;
- низкий уровень готовности родителей к диалогу;
- ограниченный доступ к необходимой информации;
- проблемы коммуникации.

#### **Управленческие решения:**

- использование современных форматов дистанционного общения, форумов и сетевых сообществ для обсуждения вопросов практики;
- активизировать формы индивидуального взаимодействия (консультации, личные встречи);
- использовать современные технологии для повышения доступности информации;
- проводить обучение и подготовку педагогов по эффективному взаимодействию с семьями;
- создавать комфортную атмосферу открытого диалога и поддержки, стимулируя доверие и активное участие родителей;
- внедрение семейного клуба «Академии заботливых родителей».

#### **Предполагаемые результаты:**

- повышение осведомлённости родителей;
- улучшение психолого-педагогического сопровождения;
- усиление мотивированности родителей;
- обеспечение индивидуализированного подхода;
- рост удовлетворённости качеством услуг;
- укрепление позитивных установок;
- формирование традиций сотрудничества.

#### **Мероприятие 6.1**

«Усовершенствование работы с семьями, находящимися в социально опасном положении и группы риска».

#### **Риски:**

- нежелание родителей сотрудничать с педагогами и специалистами ДОУ;
- скрытность и нежелание раскрывать информацию (могут скрывать факты насилия, злоупотребления алкоголем или наркотиками, бедность и отсутствие материальных благ, что осложняет диагностику и разработку мер поддержки);
- необходимость привлечения органов правопорядка;
- психологический дискомфорт работников;
- дефицит кадровых ресурсов.

#### **Целевые индикаторы:**

- 100% запланированных мероприятий реализованы;
- не менее 70% родителей приняли участие в мероприятиях ДОУ;

- 80% получили консультацию специалиста по вопросам воспитания и психологии;
- на 25% снизился показатель «семей группы риска».

| Пути решения                                                                                                      | Срок                 | Ответственные                          | Результат                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Анализ работы ДОУ с «семьями риска» и СОП                                                                         | Ежегодно в конце мая | Старший воспитатель, педагог-психолог  | Аналитическая справка                              |
| Ведение платформы «ГИС профилактика»                                                                              | Постоянно            | Педагог-психолог                       | Единая платформа                                   |
| Выявление «семей группы риска» и постановка на учет                                                               | В течение года       | Педагог-психолог, педагоги ДОУ         | Локальный акт, постановление                       |
| Разработка персональных программ по работе с каждой семьей                                                        | В течение года       | Педагог-психолог, педагоги ДОУ         | Программа                                          |
| Организация просветительских мероприятий для родителей (семинары-тренинги, лекции, консультации специалистов)     | В течение года       | Заведующий, весь педагогический состав | План мероприятий                                   |
| Мониторинг и контроль хода реализации программы                                                                   | Раз в пол года       | Педагог-психолог                       | Аналитическая справка, отчет                       |
| Оценивание результативности принятых мер и определение необходимости продолжения или прекращения работы с семьей. | Раз в пол года       | Педагог-психолог                       | Локальный акт, отчет, откорректированная программа |

## **Мероприятие 6.2 «Просветительская платформа»**

### **Риски:**

- нежелание педагогов искать информационные ресурсы;
- проблемы кибербезопасности;

- низкое качество интернета в регионе.

#### **Целевые индикаторы:**

- создана картотека полезных интернет - ресурсов для педагогов, родителей и их детей;
- 80% родителей вовлечены в использование интернет – ресурсов;
- 100% педагогов заинтересованы в поиске и реализации полезных интернет – ресурсов для родителей и для подготовки к занятиям.

| <b>Пути решения</b>                                                     | <b>Срок</b>                 | <b>Ответственные</b>                | <b>Результат</b>                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Создание рабочей группы «Просветители»                                  | 2028г                       | Старший воспитатель                 | Создана рабочая группа                                                                                                |
| Педагогический совет «Полезные интернет – ресурсы для работы педагогов» | Сентябрь 2028 г.            | Старший воспитатель, рабочая группа | Педагоги ознакомлены с поставленной целью для реализации просветительской работы с родителями.                        |
| Поиск полезных интернет – ресурсов                                      | Сентябрь-ноябрь 2028г.      | Педагогические работники            | Найдены разнообразные интернет - ресурсы                                                                              |
| Составление картотеки интернет - ресурсов                               | Ноябрь 2028г. - март 2029г. | Рабочая группа                      | Составлена картотека по разделам и в алфавитном порядке                                                               |
| Семейная гостиная «Все новое – хорошо забытое старое»                   | Апрель 2029 г.              | Педагоги                            | Родители ознакомлены с полезными интернет – ресурсами, с платформами педагогической работы ДОУ (сайт, платформа МАКС) |

#### **Мероприятие 6.3**

«Внедрить работу «Академии заботливых родителей»

#### **Риски:**

- недостаточная вовлеченность родителей;

- несоответствие ожиданиям участников;
- проблемы с организацией мероприятий.

#### **Целевые индикаторы:**

- 50% родителей, участвующих в мероприятиях клуба;
- 80% родителей удовлетворены работой клуба;
- 100% запланированных мероприятий проведены;

| <b>Пути решения</b>                                                  | <b>Срок</b>                    | <b>Ответственные</b>                | <b>Результат</b>         |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Формирование рабочей группы и распределение обязанностей             | Март 2028 г.                   | Старший воспитатель, рабочая группа | Создана рабочая группа   |
| Разработка концепции клуба и выбор модели функционирования           | Март - апрель 2028 г.          | Старший воспитатель, рабочая группа | Разработана модель клуба |
| Проведение информационных кампаний и вовлечение родителей в клуб     | Август – сентябрь 2029 г.      | Старший воспитатель, рабочая группа | Реклама                  |
| Работы клуба                                                         | Сентябрь 2028 г. – май 2029 г. | Старший воспитатель, рабочая группа | Годовой план             |
| Постоянный контроль качества работы клуба и сбор отзывов участников. | 1 раз в квартал                | Старший воспитатель, рабочая группа | Отчет                    |
| Внесение изменений в работу клуба исходя из полученных данных.       | 1 раз в квартал                | Старший воспитатель, рабочая группа | Корректировка плана      |
| Анализ внедрения (итоговый мониторинг)                               | Май 2029 г.                    | Старший воспитатель                 | Аналитическая справка    |

#### **Механизмы реализации Программы.**

1. Научно-методическое и организационное сопровождение реализации: подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.
2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового

оборудования и технологий.

3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, комфортностью среды пребывания воспитанников.
4. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
5. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

Подведение итогов, анализ и корректировка Программы будет осуществляться ежегодно на итоговом педагогическом совете, рассматриваться на Управляющем совете.

Механизмы обеспечения открытости:

- ведение официального сайта учреждения;
- отчёт перед родительской общественностью;
- публикации в СМИ об организации ключевых мероприятий Программы развития;
- обобщение опыта работы посредством создания методических разработок, участия в научно-практических конференциях, семинарах, мастер-классах и конкурсах различного уровня.

Программа развития основана на ряде фундаментальных принципов, которые обеспечивают целостность, последовательность и целенаправленность ее реализации. Эти принципы отражают ключевые приоритеты современного российского дошкольного образования и включают:

1. Соответствие законодательству Российской Федерации – программа разработана в полном соответствии с действующими федеральными законами и нормативными актами, такими как Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки РФ № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Концепция развития дошкольного образования в Красноярском крае и другие нормативные документы. Это обеспечивает легитимность и обоснованность всех планируемых мероприятий.
2. Ориентация на Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) = основой образовательной деятельности является полное соблюдение требований ФГОС дошкольного образования. Все целевые ориентиры, учебные планы и задания соответствуют установленным

государственным нормам и стандартам, обеспечивая необходимую преемственность и полноту образовательного процесса.

3. Целостность и систематичность образовательного процесса – образовательный процесс выстроен целостно и последовательно, предусматривая последовательное решение задач по каждому ключевому направлению деятельности учреждения. Комплекс мероприятий охватывает всё многообразие воспитательных и образовательных процессов, начиная от обновления содержания образовательных программ и заканчивая созданием комфортной развивающей среды.

4. Индивидуализация и дифференцированный подход – каждая задача и мероприятие предусматривает гибкость и способность приспосабливаться к индивидуальным особенностям и потребностям детей. Особое внимание уделяется разработке индивидуальной образовательной траектории для каждого ребёнка, созданию условий для творческого и интеллектуального развития, в том числе в формах внеклассной и проектной деятельности.

5. Социальная инклюзивность и безопасность = особое внимание уделено вопросам социальной инклюзивности и равных возможностей для всех категорий детей, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья. Мероприятия по профилактике социального неблагополучия, специальная работа с семьями группы риска направлены на предупреждение социальных конфликтов и интеграцию уязвимых слоев населения.

6. Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогов = эффективность работы учреждения зависит от профессионализма педагогов. Поэтому особое внимание уделяется непрерывному совершенствованию педагогических навыков, регулярному прохождению курсов повышения квалификации, обмену опытом и наставничеству. Система профессиональной поддержки помогает молодым специалистам быстрее адаптироваться и достигать высоких результатов.

7. Использование современных цифровых технологий = программа основывается на широком применении цифровых технологий и искусственного интеллекта в образовательном процессе. Новые цифровые инструменты позволяют упростить управление процессом обучения, организовать дистанционное обучение, повысить эффективность педагогического труда и привлечь родителей к совместной деятельности.

8. Сотрудничество с семьёй и социальными партнёрами – одним из важнейших принципов является тесное взаимодействие с родителями и социальными партнерами. Семьи воспринимаются как активные участники образовательного процесса, и их вклад играет важную роль в достижении высоких результатов. Родители привлекаются к обсуждению важных



вопросов, участвуют в контроле качества образования и совместно решают важные задачи.

9. Контроль и мониторинг эффективности – для объективной оценки успехов и недостатков предусмотрено проведение регулярного мониторинга, основанного на установленных показателях и критериях. Результаты мониторинга служат основой для внесения корректировок и доработок в стратегию развития учреждения.

Эти принципы формируют основу успешной реализации Программы, обеспечивают гармонию между различными направлениями деятельности и помогают достичь высоких результатов в улучшении качества дошкольного образования.

### **Система организации контроля выполнения Программы.**

Контроль выполнения Программы осуществляется системой комплексного мониторинга, включающей ряд элементов:

- мониторинг текущих результатов: регулярное наблюдение за реализацией мероприятий, выявление отклонений от заданных параметров и корректировка путей достижения целей;
- промежуточная оценка: ежегодная проверка выполнения этапов Программы, фиксация промежуточных результатов и выработка рекомендаций по дальнейшему движению;
- окончательная оценка: итоговый анализ выполнения Программы на конец срока действия, формулировка выводов и принятие решений о дальнейшем развитии учреждения.

### **Участники контроля.**

Процесс контроля реализуется силами администрации ДООУ, педагогов, старших воспитателей, заместителей заведующей, а также представителями общественности и органов местного самоуправления. Важнейшую роль играют управляющие советы и попечительские комиссии, формирующие общественное мнение и участвующие в принятии значимых решений.

### **Этапы контроля:**

1. Анализ текущего положения. Периодически проводится сравнительный анализ начального и текущего состояний, оценивается выполнение поставленных задач и целей.
2. Проверка исполнения мероприятий. Регулярные проверки наличия выполненных мероприятий, указанных в программе, фиксируются протоколами заседаний комиссий и совещаний.
3. Оценка эффективности реализации. Включает проверку качества выполнения конкретных мероприятий, сопоставление фактических

результатов с установленными показателями и целями.

4. Коррекция и внесение изменений. Если возникают отклонения или задержки, принимаются конкретные меры по исправлению ситуации, вплоть до внесения поправок в саму Программу.
5. Документирование результатов. Вся информация фиксируется в документах: отчёты, аналитические справки, протоколы, публикации, пресс-релизы.

### **Механизмы контроля.**

Основными механизмами контроля выступают:

- внутренние комиссионные проверки;
- самостоятельный аудит и самооценка администрацией и педагогами;
- проверки со стороны вышестоящих структур и проверяющих органов.

### **Критерии оценки выполнения Программы.**

Критерии оценки определяются заранее и представляют собой чётко сформулированные измеримые показатели, характеризующие успешность выполнения мероприятий. Среди них выделяются:

- степень достижения поставленных целей и задач;
- уровень выполнения намеченных мероприятий;
- качество подготовленных документов и отчётов;
- результативность привлечённых сил и средств;
- отклики общественности и удовлетворённость родителей.

### **Порядок представления результатов контроля.**

Итоговые результаты контроля ежегодно публикуются в форме отчёта, который размещается на официальном сайте учреждения и представляется на обсуждение общественных советов и собраний родителей. Этот документ становится важным источником информации для последующих шагов и изменений в развитии ДОУ.

Таким образом, продуманная система контроля позволяет своевременно выявить слабые места, принять адекватные меры и обеспечить стабильное движение вперёд в выполнении Программы развития.